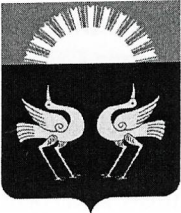


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ БҮЗДӘК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ КӘПӘЙ-КЫБАУ АУЫЛЫ ХАТМУЛЛА СОЛТАНОВ ИСЕМЕНДӨГЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ 452703, Кәпәй – Кыбау ауылы Мәктәп урамы,4 Тел/факс 34773- 2-71-36, E-mail: kopeiscool@yandex.ru		МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ХАТМУЛЛЫ СУЛТАНОВА СЕЛА КОПЕЙ - КУБОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452703, с.Копей - Кубово, ул. Школьная, 4 Тел/факс 34773- 2-71-36 E-mail: kopeiscool@yandex.ru
---	---	--

Б О Й О Р О К

№ 106

П Р И К А З

от 28.08.2025 г.

Об организации питания учащихся школы на 2025-2026 учебный год.

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

Приказываю:

1. Организовать полноценное горячее питание учащихся с 01.09.2025 г.
2. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) за счет республиканского, муниципального бюджетов обучающихся из малоимущих многодетных семей (далее ММС), бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).
3. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов.
4. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) детям участников специальной военной операции (далее СВО), проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.
5. Организовать горячее питание (завтрак) учащихся 5-10 классов за счет средств родителей (законных представителей).
6. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания, за контроль за правильностью составления меню, за ежедневный учет детей завхоза школы Латыпову С.А..
7. Назначить Имашеву Раушанию Наилловну, повара школы (или заменяющего лица на время отсутствия основного работника), ответственным лицом за качество приготовленной пищи и ведения документации по пищеблоку.
8. Возложить на помощника повара школы Юнусову Эльвиру Мавляировну (или на лицо, заменяющего на время отсутствия основного работника) приготовление 10% маточного раствора, хранение и применение дезинфицирующих средств.

9. Назначить Мухтаруллину З.М., ответственным лицом за организацию и сбор денежных средств (родительского взноса) с учащихся для организации питания в столовой и перечисление денежных средств через Сбербанк на внебюджетный лицевой счет школы. Вести строгий учет денежных средств.
10. Халиуллину И.В., исполняющую обязанности заместителя директора по ВВР, назначить ответственной за входной контроль продуктов, за сверку денежных средств и за составление акта-сверки.
11. Ответственным лицом за производственный контроль организации горячего питания школьников в столовой назначить Халиуллину Ильмиру Венеровну, исполняющую обязанности заместителя директора по ВВР.
12. Организовать питьевой режим согласно п.10 санитарных правил 2.4.5.2409-08.
13. В целях проверки норм закладки и норм выдачи готовых блюд создать бракеражную комиссию в составе:

Имашевой Р.Н.- повара школы;

Халиуллиной И.В.- зам. по ВВР;

Минигареевой Р.А. – председателя комиссии, председатель Совета школы;

Юмагузиной Г. М. – родитель;

Мухаметгареевой А. А. – учителя русского языка.

14. Разработать и утвердить режим работы столовой

Начало работы – 8. 00

Приготовление горячего обеда -8.00 -12.30

Уборка помещений, мытье посуды – 13.10 -14.20

15. Утвердить график питания учащихся:

После 1 урока: завтрак для учащихся с ОВЗ и детей участников СВО

После 2 урока: завтрак для учащихся 1-4 классов;

После 3 урока: завтрак для учащихся 5-10 классов из ММС и учащихся 5 – 7 классов за счет родительского взноса.

После 4 урока: завтрак для учащихся 8 – 10 классов за счет родительского взноса

После 5 урока: обед для учащихся с ОВЗ и детей участников СВО.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Габдрахманова Г.ИИ.

